

Согласовано:



Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска

Протокол от «19» ноября 2024 года № 2)

Председатель ПК  Веселовская Т.Л.
М. П.

Утверждаю:

Исполняющий обязанности директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска

 Позморов М.С.

М. П.



**Положение
о системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска (МАОУ ДО ДТДиМ) (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДиМ, устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера
- условия выплаты материальной помощи.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным должностям рабочих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», положение об образовании Томской области № 149-03 от 12.08.2013 года, постановлением Администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933, постановлением администрации Го-

рода Томска от 22.08.2017 № 737, постановлением администрации Города Томска от 31.08.2017 № 773, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

3. Оплата труда заместителей директора учреждения в МАОУ ДО ДТДиМ, осуществляется на основании Положения МАОУ ДО ДТДиМ о системе оплаты труда заместителей директора МАОУ ДО ДТДиМ, утвержденным в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор. Оформление назначения выплат компенсационного характера осуществляется путем заключения дополнительного соглашения и приказа по учреждению.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

7. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

8. Оплата труда работников МАОУ ДО ДТДиМ включает: должностные оклады, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и устанавливается настоящим Положением.

9. Оплата труда работников МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

10. Должностные оклады работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

11. С учетом условий труда работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего

Положения.

Раздел II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

12. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

13. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются следующие:

13.1. стаж работы от 3 до 5 лет и высшее образование – 90 % от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

13.2. стаж работы от 5 до 10 лет и высшее образование – 93 % от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

13.3. стаж работы от 10 до 25 лет и высшее образование – 95 % от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

14. Размеры должностных окладов специалистов, должности которых отнесены к ПКГ должностей других отраслей, определены в соответствии с положениями о системах оплаты труда работников этих отраслей, утвержденными муниципальными правовыми актами.

15. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям отраслей, по которым на муниципальном уровне не установлена система оплаты труда, в МАОУ ДО ДТДиМ, установлены в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Раздел III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

16. Работникам МАОУ ДО ДТДиМ, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

16.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда МАОУ ДО ДТДиМ;

16.2. процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

16.3. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

16.4. доплата за работу в ночное время;

16.5. повышенная оплата сверхурочной работы;

16.6. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

16.7. доплата за расширение зон обслуживания;

16.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

16.9. доплата за совмещение профессий (должностей).

17. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются Настоящим Положением, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и приказом по учреждению.

18. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда МАОУ ДО ДТДиМ установлены в соответствии со специальной оценкой труда МАОУ ДО ДТДиМ. Данная компенсация не устанавливается, если условия труда на рабочем месте признаны безопасными по результатам их специальной

оценки или в соответствии с заключением государственной экспертизы условий труда. Списки должностей утверждаются отдельным приказом по МАОУ ДО ДТДиМ на срок, определенный результатами специальной оценки условий труда.

19. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Привлечение к работе в выходные дни допускается только с письменного согласия работника. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя (за исключением случаев, когда работа в нерабочий праздничный день предусмотрена графиком).

20. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время», каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях – 35 % от должностного оклада (рассчитанного за час работы). Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов.

21. Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется следующим образом: первые два часа работы оплачиваются не менее чем в полуторном размере, а последующие часы – не менее чем в двойном.

22. Под выплатой за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимается районный коэффициент. Размер указанной выплаты в городе Томске составляет 30 %. Районный коэффициент применяется ко всем составным частям заработной платы, указанным в ст. 129 ТК РФ, а также утвержденным Настоящим Положением.

23. Под доплатой за расширение зон обслуживания понимается выполнение работником на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ, наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы, в виде увеличения зон и участков работ в соответствующем эквиваленте по такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении, в одно и то же рабочее время в соответствии с частью первой статьи 60.2. ТК РФ.

24. Под доплатой за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ, наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы в виде увеличения объемов работ по такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении, в одно и то же рабочее время, в соответствии с частью первой статьи 60.2. ТК РФ. Дополнительная работа выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочего времени. Критерии и размер доплаты, а также категория работников МАОУ ДО ДТДиМ определены в Приложении 2 к Настоящему Положению.

25. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работни-

ком на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа МАОУ ДО ДТДиМ наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в учреждении в одно и то же рабочее время за доплату. Размер доплаты определяется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом по учреждению и не может превышать размера одного оклада совмещаемой должности, утвержденной в рамках штатного расписания МАОУ ДО ДТДиМ, действующего на дату заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

26. Компенсационные выплаты работникам за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Раздел IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

27. Под стимулирующими выплатами следует понимать доплаты и надбавки, учитывающие интенсивность, сложность, особые условия труда конкретного работника; доплаты, вводимые в целях обеспечения заинтересованности работников: в повышении своей квалификации, росте профессионального мастерства, продолжительной работе в данной организации или отрасли. Расходы на выплату стимулирующих выплат осуществляется при наличии средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

Работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются и (или) могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

27.1. ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ;

27.2. надбавка стимулирующего характера рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда за выполнение особых работ;

27.3. ежемесячная выплата стимулирующего характера в соответствии с индивидуальными критериями работников (далее – ИКР);

27.4. ежемесячная надбавка стимулирующего характера работникам, имеющим ученую степень, почетные звания;

27.5. ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет);

27.6. ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке;

27.7. ежемесячные надбавки к должностному окладу за категорию;

27.8. надбавка водителям за классность;

27.9. ежемесячная надбавка молодым специалистам;

27.10. надбавка за заведование учебными кабинетами;

27.11. надбавка за руководство методическими объединениями, творческими лабораториями, группами педагогов.

28. Работникам (за исключением должностей, указанных в пункте 3 настоящего Положения) МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ. Данная ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

28.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размер выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются приказом, с учетом мнения представительного органа работников МАОУ ДО ДТДиМ и не могут превышать 6000 рублей для всех работников кроме работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

28.2. Авторам-педагогам, реализующим авторскую образовательную программу, ставшую дипломантом или лауреатом Всероссийского конкурса авторских программ дополнительного образования детей, ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере 5000 рублей в течение последующих 12 календарных месяцев с даты назначения указанного статуса.

28.3. Авторам-педагогам, реализующим авторскую образовательную программу, ставшую дипломантом или лауреатом Регионального конкурса авторских программ дополнительного образования детей, ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере 3000 рублей в течение последующих 12 календарных месяцев с даты назначения указанного статуса.

28.4. Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего и не может превышать 4000 рублей.

29. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Сумма надбавки не может превышать 1000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

30. Ежемесячная выплата стимулирующего характера устанавливается в соответствии с утвержденными ИКР, пропорционально отработанному времени.

Критерии определены в Приложении 3 к Настоящему Положению.

30.1. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера в соответствии с ИКР определяется следующим образом:

$$\text{Пр} = \text{Ст.б} \times \text{Б}, \text{ где}$$

Пр – размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера в соответствии с ИКР в рублях, копейках;

Ст.б – стоимость балла ИКР в рублях, копейках. Стоимость балла ИКР рассчитывается следующим образом:

Ст.б = V/OБ, где V – объем средств, доведенных специалистами экономических служб в пределах ассигнований, предусмотренных стимулирование работников в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

OБ – общая сумма баллов, сформированная путем сложения всех ИКР работников Учреждения.

Б – количество баллов ИКР, назначенных по решению комиссии МАОУ ДО ДТДиМ по каждому работнику.

30.2. Решение о выплате стимулирующих выплат в соответствии с ИКР принимает комиссия, в соответствии с Положением о комиссии. Положение о комиссии принимается отдельным приказом по Учреждению.

31. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера работникам, имеющим ученую степень, почетные звания.

31.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, работникам имеющим отраслевые награды в системе образования.

31.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

31.3. В случае, когда работнику подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в данном пункте настоящего Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

31.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом при Министерстве образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

31.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

32. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 до 25 лет - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам МАОУ ДО ДТДиМ, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

33. Ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

Библиотечным работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с п. 5.13 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Томска, утвержденного постановлением администрации города Томска от 31.05.2010г. №488. За суммарный стаж работы библиотечным работникам:

- от 5 до 10 лет – 695 рублей;
- от 10 до 15 лет – 940 рублей;
- от 15 до 20 лет – 1080 рублей;
- от 20 до 25 лет – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

34. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за категорию.

34.1. Педагогическим работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются ежемесяч-

ные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

34.2. Педагогическим работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за первую категорию - 1350 рублей,
- за высшую категорию - 2025 рублей.

34.3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

34.4. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

34.5. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

34.6. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

34.7. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией МАОУ ДО ДТДиМ;
- закрытия МАОУ ДО ДТДиМ на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в МАОУ ДО ДТДиМ.

34.8. Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю учреждения в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

34.9. Сохранение за педагогическим работником оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию, на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

35. Надбавка водителям за классность.

Для водителей устанавливается надбавка за классность в следующем размере:

- при наличии I класса – 720 рублей;
- при наличии II класса – 290 рублей.

36. Педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

36.1. Финансовое обеспечение выплат, указанных в п.36 настоящего положения, осуществляется за счет субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счёт средств субвенции на Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в рамках подпрограммы «Функционирование и развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования»».

37. Надбавка за заведование кабинетами.

На период учебного года педагогическим работникам учреждения могут быть установлены надбавки за заведование кабинетами. Заведование кабинетом определяется как дополнительный функционал и включает в себя функцию эффективного содержания учебных кабинетов и их приведения в надлежащее состояние после учебного процесса. Размер надбавки утверждается в следующем размере:

37.1. За заведование учебными кабинетами авиационно-спортивного моделизма, радиотехнического конструирования- 2000 рублей;

37.2. За заведование учебными кабинетами художественного, декоративно-прикладного творчества, ЦРиВД «Дошкольная академия» –1000 рублей;

37.3. За заведование паркетным залом- 2000 рублей;

37.4. За заведование малым концертным, большим концертным залом и театральным залом -1000 рублей;

37.5. За заведование иными учебными кабинетами -700 рублей.

38. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

39. Работникам МАОУ ДО ДТДиМ, занятым по совместительству либо отработавшим неполный рабочий месяц, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени.

40. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Применение к работнику дисциплинарного взыскания может повлечь снижение стимулирующей выплаты на 50%.

Раздел V. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

40. Настоящим Положением работникам МАОУ ДО ДТДиМ устанавливаются система и условия премирования работников.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

41. В МАОУ ДО ДТДиМ могут устанавливаться следующие премии:

40.1. премия за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, первый квартал, полугодие, девять месяцев, год;

40.2. премия за выполнение особо важных и срочных работ;

40.3. премия за добросовестный многолетний труд, к праздничным датам.

42. Премия за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, первый квартал, полугодие, девять месяцев, год может быть установлена на основании приказа директора МАОУ ДО ДТДиМ, представления заместителя директора либо руководителя структурного подразделения с обоснованием назначения указанной премии. Размер премии за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, первый квартал, полугодие, девять месяцев, год не может превышать 20000 рублей.

43. Премия за выполнение особо важных и срочных работ является формой материального поощрения за оперативность и качественный результат труда и выплачивается работникам за конкретный вклад в выполнение особо важных и срочных работ.

43.1. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

43.2. При решении вопроса о премировании работников за выполнение особо важных и срочных работ и размере премии принимаются во внимание:

сложность и важность выполненных работ;

оперативность и качество выполнения работ;

интенсивность и напряженность работы;

инициативность и творческое отношение к делу.

43.3. Представления (служебные записки) о премировании должны содержать информацию о выполненных особо важных и срочных работах, степени участия работников в выполнении этих работ и предложения о размере премии. Представления (служебные записки) составляются на имя директора учреждения заместителями директора, заведующими отделами, работниками (при представлении на премию себя самостоятельно).

44. Премия за добросовестный многолетний труд, к праздничным датам может быть установлена на основании приказа директора МАОУ ДО ДТДиМ в соответствии со служебной запиской заместителя директора. Для назначения указанной премии определены следующие критерии:

44.1. За добросовестный многолетний труд и в связи с уходом на пенсию – 10000 рублей.

44.2. К профессиональной праздничной дате - Дню учителя работникам МАОУ ДО ДТДиМ независимо от категории должностей может быть назначена премия на основании приказа директора МАОУ ДО ДТДиМ.

45. Расходы на выплату премий, определенных в соответствии с пунктом 42-43 Настоящего Положения осуществляется при наличии средств, доведенных специалистами экономических служб, в пределах средств, предусмотренных на стимулирование работников учреждения в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДТДиМ на соответствующий финансовый год.

46. Расходы на выплату премий, определенных в пункте 44 Настоящего Положения, осуществляются из экономии средств, доведенных на стимулирование, оставшейся после выплаты стимулирующих выплат обязательного характера.

47. Оклад (должностной оклад) и выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

48. Премии, указанные в настоящем разделе Положения, назначаются и утверждаются приказом по МАОУ ДО ДТДиМ в твердой сумме.

Работникам МАОУ ДО ДТДиМ, занятым по совместительству либо отработавшим неполный рабочий месяц, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление премий, указанных в настоящем разделе Положения, производится в твердой сумме, указанной в локальном нормативном документе Учреждения - приказе по МАОУ ДО ДТДиМ (пропорциональность отработанного времени в размере премии учтена).

Применение к работнику дисциплинарного взыскания может повлечь снижение премии на 50%.

Раздел VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

49. Из фонда оплаты труда работникам МАОУ ДО ДТДиМ может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Материальная помощь может оказываться по следующим основаниям:

49.1. при чрезвычайных ситуациях (пожар, кража, наводнение и др.)- до 15000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника);

49.2. в случае смерти близких родственников (в соответствии с семейным Кодексом РФ) – до 10000 рублей;

49.3 в случае бракосочетания или рождения ребёнка- до 10000 рублей;

49.4. при иных обстоятельствах, которые ставят в тяжелое материальное положение - до 5000 рублей (с учетом значимости понесенного ущерба в сравнении с доходами работника).

50. Материальная помощь не является обязательной выплатой для работодателя и составной частью заработной платы работника.

51. Расходы на выплату материальной помощи, определенной в соответствии с пунктом 49 Настоящего Положения, осуществляется из экономии средств, доведенных на стимулирование, оставшейся после выплаты стимулирующих выплат обязательного характера.

Раздел VII. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

52. Заработная плата педагогических работников определяется с учетом следующих условий:

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленных Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- объемов учебной (педагогической) работы;

- компенсационных выплат;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

53. Руководитель учреждения:

- ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;

- определяет размер заработной платы работников;

- несёт ответственность за определение размеров заработной платы работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

54. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

55. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогов производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от педагога причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

56. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

57. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Раздел VIII. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

58. Заработная плата работников МАОУ ДО ДТДиМ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

59. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже размера минимальной заработной платы установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, то работнику выплачивается разница в заработной плате (доплата).

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда работников

МАОУ ДО ДТДиМ

Должностные оклады работников**Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска**

| Должность | Оклад (без учета РК), руб. |
|---|----------------------------------|
| Административно – управленческий персонал | |
| Директор | 32 345,00 |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 25 876,00 |
| Заместитель директора по цифровизации | 25 876,00 |
| Заместитель директора по общим вопросам | 25 876,00 |
| Заместитель директора по развитию | 25 876,00 |
| Заведующий структурным подразделением | 17 521,00 |
| Заведующий отделом | 17 521,00 |
| Заведующий сектором | 17 521,00 |
| Художественный руководитель | 17 727,00 |
| Педагогический персонал | |
| Педагог дополнительного образования | 15 667,00 |
| Педагог-организатор | 15 667,00 |
| Педагог-психолог | 16 469,00 |
| Методист | 16 469,00 |
| Концертмейстер | 15 667,00 |
| Музыкальный руководитель | 15 483,00 |
| Учебно-вспомогательный персонал | |
| Секретарь-машинистка | 9 003,00 |

| | |
|---|-----------|
| Культурорганизатор | 13 526,00 |
| Режиссер | 17 727,00 |
| Инженер | 12 466,00 |
| Инженер-программист | 12 466,00 |
| Специалист по охране труда | 12 466,00 |
| Юрисконсульт | 12 466,00 |
| Специалист по кадрам | 12 466,00 |
| Техник | 11 824,00 |
| Художник – оформитель | 13 782,00 |
| Заведующий костюмерной | 13 526,00 |
| Балетмейстер | 17 727,00 |
| Делопроизводитель | 9 003,00 |
| Библиотекарь | 12 280,00 |
| Дежурный администратор | 11 824,00 |
| Звукооператор | 13 782,00 |
| Звукорежиссер | 17 727,00 |
| Заведующий хозяйством | 12 117,00 |
| Специалист по закупкам | 12 466,00 |
| Вожатый | 8 484,00 |
| Кассир | 9 003,00 |
| Аналитик | 12 466,00 |
| Медицинская сестра | 16 286,00 |
| Врач – педиатр | 26 002,00 |
| Младший обслуживающий персонал | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 9 146,00 |
| Водитель автомобиля | 13 506,00 |
| Кладовщик | 8 861,00 |
| Плотник | 12 817,00 |
| Садовник | 8 861,00 |
| Осветитель | 13 162,00 |

| | |
|-------------------|-----------|
| Машинист сцены | 13 162,00 |
| Монтировщик сцены | 13 162,00 |
| Подсобный рабочий | 8 861,00 |

Стоимость часа работников

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска

| Учебно-вспомогательный персонал | |
|--|-------|
| Лаборант | 62,00 |
| Младший обслуживающий персонал | |
| Уборщик служебных помещений | 69,00 |
| Дворник | 65,00 |
| Слесарь - сантехник | 65,00 |
| Гардеробщик | 46,00 |

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
МАОУ ДО ДТДиМ

Критерии и размер доплаты работнику Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Томска.

| № | Наименование показателя | Наименование должностей | Размер доплаты |
|---|--|---|----------------|
| 1 | Объем работы, не предусмотренный должностной инструкцией, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), но в пределах компетенции, профессионального образования, имеющихся навыков и опыта работника (выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочего времени) | Заведующий структурным подразделением, Заведующий отделом, Заведующий сектором, Заместитель заведующего структурным подразделением, Инженер, Специалист по закупкам, Инженер-программист, Специалист по охране труда, Юрисконсульт, Воспитатель, Режиссёр, Специалист по кадрам, Аналитик | 2000-25000 |
| | | Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Педагог-психолог, Методист, Концертмейстер, Музыкальный руководитель, Секретарь-машинистка, Культурорганизатор, Художественный руководитель, Балетмейстер, Делопроизводитель, Библиотекарь, Художник-оформитель, Заведующий костюмерной, Звукооператор, Звукорежиссёр, Старший вожатый, Водитель автомобиля | 1000-15000 |
| | | Лаборант, Техник, Дежурный администратор, Уборщик служебных помещений, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Дворник, Кладовщик, Слесарь-сантехник, Плотник, Гардеробщик, Садовник, Осветитель, Машинист сцены, Вожатый, Младший воспитатель, Рабочий по обслуживанию зданий/сооружений, Монтировщик сцены | 500-9000 |
| 3 | Объем работы, выполняющийся по профилю занимаемой должности, но увеличивающийся в зависимости от сезона (времени года) | Заведующий структурным подразделением, Заведующий отделом, Заведующий сектором, Заместитель заведующего структурным подразделением, Инженер, Специалист по закупкам, Инженер-программист, Специалист по охране труда, Юрисконсульт, Воспитатель, Режиссёр, Специалист по кадрам, | 2000-25000 |

| | | |
|--|---|------------|
| | Аналитик | |
| | Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Педагог-психолог, Методист, Концертмейстер, Музыкальный руководитель, Секретарь-машинистка, Культурорганизатор, Художественный руководитель, Балетмейстер, Делопроизводитель, Библиотекарь, Художник-оформитель, Заведующий костюмерной, Звукооператор, Звукорежиссёр, Старший вожатый, Водитель автомобиля | 1000-15000 |
| | Лаборант, Техник, Дежурный администратор, Уборщик служебных помещений, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Дворник, Кладовщик, Слесарь-сантехник, Плотник, Гардеробщик, Садовник, Осветитель, Машинист сцены, Вожатый, Младший воспитатель, Рабочий по обслуживанию зданий/сооружений, Монтировщик сцены | 500-9000 |

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда работников
МАОУ ДО ДТДиМ

Критерии и основные показатели ежемесячной выплаты стимулирующего характера работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи г. Томска.

| <i>Должность</i> | <i>Наименование критерия ИКР</i> | <i>Размер баллов ИКР</i> |
|---|---|--------------------------|
| Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, музыкальный руководитель, воспитатель | Наполняемость учебных групп (в соответствии с нормой) и сохранность контингента (при индивидуальном обучении) | 1 |
| | Высокий уровень исполнительской дисциплины: надлежащее оформление и ведение документации в соответствии с годовой циклограммой (план работы, списки на зачисление, расписание, ведение учебного журнала, анализ работы, отчеты, запросы). Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, соблюдение требований охраны труда, отсутствие жалоб. | 1 |
| | Посещаемость занятий- 95% и более (отношение фактического количества дето-часов к идеалу) 90%-95% | 1 0,5 |
| | Работа с детьми группы риска и ОВЗ | 0,5 |
| | Результативное участие детей в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.п. | 1 |
| | Доля участия детей в конкурсах, соревнованиях различного уровня (не менее 40%) (январь, май)* | 0,5 |
| | Информационное наполнение сайта | 0,5 |
| | Интенсивность деятельности (дежурство, работа в комиссиях, органах самоуправления, работа с активом ДО, работа в ДОЛ) | 1 |
| | Представление профессионального опыта и участие в инновационных площадках (январь, май)* | 0,5 |
| Итого: | | 7 |

*Комиссия рассматривает выполнение критерия два раза в год в январе и мае. Если критерий работником выполнен, 0,5 балла работник получает ежемесячно.

| <i>Должность</i> | <i>Наименование критерия ИКР</i> | <i>Размер баллов ИКР</i> |
|----------------------------|---|--------------------------|
| Методист педагог- психолог | Подготовка методических продуктов (образовательной программы, метод. рекомендаций, помощь в аттестации, повышение квалификации) | 1 |
| | Высокий уровень исполнительской дисциплины: надлежащее оформление и ведение документации в соответствии с годовой циклограммой (график работы, анализ работы, отчеты, запросы). Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, соблюдение требований охраны труда, отсутствие жалоб. | 1 |
| | Сопровождение педагогов, работающих с детьми ОВЗ, проведение семинаров, консультаций, предоставление отчетов | 1 |
| | Посещение и анализ занятий, мероприятий педагогов. | 1 |
| | Результативное участие педагогов в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.п. муниципального, областного уровня и выше (январь, май, октябрь)* | 1 |
| | Информационное наполнение сайта МАОУ ДО ДТДиМ (новостная лента, заполнение таблиц, методические материалы) | 0,5 |

| | | |
|---------------|---|-----|
| Итого: | Представление профессионального опыта и участие в деятельности инновационных площадок (январь, май)** | 0,5 |
| | Интенсивность деятельности: административное дежурство, участие в работе детского оздоровительного лагеря, работа в составах комиссий, жюри, органах самоуправления | 1 |
| | | 7 |

***Комиссия рассматривает выполнение критерия три раза в год в январе, мае и октябре. Если критерий работником выполнен, 1 балл работник получает ежемесячно.**

****Комиссия рассматривает выполнение критерия два раза в год в январе и мае. Если критерий работником выполнен, 0,5 балла работник получает ежемесячно.**

| <i>Должность</i> | <i>Наименование критерия ИКР</i> | <i>Размер баллов ИКР</i> |
|--|--|--------------------------|
| Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, заведующий отделом, заведующий сектором, художественный руководитель, секретарь-машинистка, культорганизатор, режиссёр, инженер, инженер-программист, специалист по охране труда, юрисконсульт, специалист по кадрам, аналитик, специалист по закупкам, лаборант, техник, художник-оформитель, заведующий костюмерной, балетмейстер, делопроизводитель, библиотекарь, дежурный администратор, звукооператор, звукорежиссёр, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, электромонтёр по ремонту и обслуживанию оборудования, дворник, водитель автомобиля, кладовщик, слесарь-сантехник, плотник, гардеробщик, садовник, осветитель, машинист сцены, монтировщик сцены, под- | Высокий уровень исполнительской дисциплины: -соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, соблюдение требований охраны труда. Отсутствие аварийных ситуаций в учреждении. | 1 |
| | -санитарное состояние кабинета (закрепленного участка) -отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса. -надлежащее оформление и ведение отчетной и иной документации, -ведение эксплуатационно-технической документации. | 1 |
| | Ремонтные, благоустроительные и иные работы: ремонтные работы, подготовка учреждения к новому учебному году, изготовление реквизита, атрибутики, привлечение заказчиков на мероприятия и пр. (август, январь, май)* | 1 |
| | Интенсивность деятельности: административное дежурство, дежурство во время мероприятий, работа в составах комиссий, органах самоуправления, работа с активом ДО. Организация и проведение генеральной уборки. Участие в работе оздоровительного лагеря. | 1 |

| | | |
|---|--|---|
| собный рабочий, во- жатый, младший вос- питатель. | | |
| Итого: | | 4 |

***Комиссия рассматривает выполнение критерия три раза в год в августе, январе и мае. Если критерий работником выполнен, 1 балл работник получает ежемесячно.**